

**Struktura organizacyjna
Urzędu Miejskiego w Kietrzu**

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kietrzu

| BURMISTRZ | | | |
|--|---|--|---|
| ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| ZASTĘPCA BURMISTRZA | SEKRETARZ GMINY | | |
| ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| | | SKARBNIK GMINY | |
| ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| <p>1. Referat Oświaty, Kultury i Sportu (WOW)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prac.ds. socjalnych i bhp; 2) prac. ds. oświaty i slyo. uczn. <p>2. Referat Projektów, Rozwoju i Promocji (WPR)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prac ds.pozyskiwania srodkow pomocowych i promocji gminy; 2) prac. ds. przygot. i rozl. projektow; 3) prac. ds. promocji, informacji i kontaktow z mediami. <p>3. Jednostki organizacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zespól Szkół w Kietrz; 2) ZSP w Kietrz; 3) ZSP w N.Cerekwi; 4) MGOK w Kietrz; 5) MOPS w Kietrz; 6) GZLO w Kietrz. | <p>1. Referat Org.-Prawny (WOP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prac. ds. archiwum i mieszk.; 2) prac. ds. obslugi podm. gosp. 3) prac. ds. kancelaryjnych; 4) prac. ds. obslugi sekretariatu; 5) prac. ds. obslugi Rady Miejskiej; 6) prac. ds. pracown. i gosp.; 7) pracownik gospod. (1 et.); 8) kierowca (1 et.); 9) informatyk (3/4+1/4 et.) 10) radca prawny – zlecenie. <p>2. Ref. Spraw Obywatelskich (ZSO/USC)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Kierownik USC;</u> 2) prac. ds. dow. osob.; 3) prac. ds. ewid. ludn. i spraw wojskowych; 4) prac. ds. OSP i zarz. kryzys. <p>3. Pion informacji niejawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pehom. ds. inform. niejawnych; 2) prac. ds. informacji niejawnych. | <p>1. Ref. Gospod. Komun. i Drog. (WKB)</p> <p><u>Kierownik referatu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Kierownik referatu;</u> 2) prac. ds. zamówień publicznych; 3) prac. ds. gosp. komun. i drog.; 4) prac. ds. zagosp. przestrz.; 5) konserwator (2 et.). <p>2. Ref. Gospod. Nieruchomościami (WGN)</p> <p><u>Kierownik referatu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Kierownik referatu;</u> 2) prac. ds. gosp. nieruchom.; 3) prac. ds. gosp. nieruchom. <p>3. Referat Ochr. Środ. i Melioracji (WOR)</p> <p><u>Kierownik referatu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Kierownik referatu;</u> 2) prac. ds. melior. i ochr. srodow.; 3) prac. ds. rolnictwa i ochr. srod.; 4) prac. ds. odnowy wsi; 5) prac. ds. gosp. odp. komun. i niecz. plynyh. <p>4. Straż Miejska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Komendant SM;</u> 2) prac. Straży Miejskiej | <p>1. Ref. Finansowo-Podatkowy (WFP)</p> <p><u>1.1-Z-ca Głow. Księg. ds. finans.:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prac. ds. księg. finans.; 2) prac ds. księg. finans.; 3) prac. ds. księg. finans.; 4) prac. ds. plac; 5) prac. ds. plac; 6) prac. ds. inwentaryzacji; 7) kasjer. <p><u>1.2-Z-ca Głow. Księg. ds. Podatk.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prac. ds.wymiaru pod. i opt. lok.; 2) prac. ds.wymiaru pod. i opt. lok.; 3) prac. ds. księg. i windyk. podat. 4) prac. ds. podatkow i kontr. podatk. 5) prac. ds. księg. i windykacji opłat za gospod. odpadami komunalnymi |
| Spółka gminna P.K. „HYDROKAN” | | Burmistrz | |


mgr Krzysztof Łobos