

Projekt Statutu Gminnej Rady Seniorów w Kietrzu

§1

Statut Gminnej Rady Seniorów w Kietrzu określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§2

1. Gminna Rada Seniorów w Kietrzu, zwana dalej „Radą Seniorów”, zrzeka przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.
3. Rada Seniorów działa na terenie Gminy Kietrz.

§3

Celem działania Rady Seniorów jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska seniorów poprzez:

- 1) współpracę z władzami miasta przy rozstrzygnięciu istotnych spraw i oczekiwań,
- 2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- 6) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

§4

1. Rada Seniorów składa się z 10 członków – przedstawicieli osób starszych (mieszkańców), w tym przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych,
2. Kadencja Rady Seniorów wynosi 2 lata, licząc od dnia powołania jej członków.

§5

1. Nabór na członków Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia zarządzenia Burmistrza Kietrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

2. Burmistrz Kietrza ogłasza zarządzenie, informujące o walnym zebraniu poświęconym wyborom członków Rady Seniorów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

3. Członkowie Rady Seniorów wskazani w § 4 pkt. 1 ppkt.1 wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu walnym zwołanym przez Burmistrza Kietrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonej w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów.

4. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 4 ust.1 pkt 1.

5. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady Seniorów są mieszkańcy Gminy Kietrz, którzy ukończyli 55. rok życia.

§6

1. Członków Rady Seniorów w Kietrze powołuje Burmistrz Kietrza w drodze zarządzenia.

§7

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów w Kietrze zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego Rady Seniorów oraz jego Zastępcę.

§8

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów w Kietrze należy w szczególności:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,

2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,

3) przewodniczenie obradom,

4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

§9

1. Członkowie Rady Seniorów w Kietrze są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§10

1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. W ramach funkcjonowania Rady Seniorów istnieje możliwość utworzenia zespołów eksperckich.

3. Posiedzenie Rady Seniorów uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołania raz na pół roku posiedzenia otwartego dla wszystkich zainteresowanych osób reprezentujących środowiska seniorów.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady Seniorów i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną. W przypadku spotkania otwartego zawiadomienie umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kietrze w zakładce „organizacje pozarządowe”.
7. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady Seniorów, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§11

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów, protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady.
3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Referacie Organizacyjno-Prawnym Urzędu Miejskiego w Kietrze.
4. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Referatu wskazanego w §11 ust. 3.
5. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady Seniorów.

§12

1. Opinie i decyzje Rady Seniorów, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.
2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.
4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.
5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady Seniorów niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

§13

1. Burmistrz Kietrza kierując sprawę pod obrady Rady Seniorów może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§14

Rada Seniorów przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§15

Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

§16

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu Miejskiego w Kietrze.